

Số: 1492/HD-UBND

Sơn La, ngày 09 tháng 4 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Về tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại nâng cao chất lượng cán bộ, công chức và giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP;

Căn cứ Kết luận số 1579-KL/TU ngày 24/3/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Sơn La về tiêu chí đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức và giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ;

Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La ban hành hướng dẫn tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức và giải quyết chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ như sau:

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi điều chỉnh

Tiêu chí, quy trình rà soát, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị theo quy định tại khoản 1, Điều 1, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ.

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Sơn La thuộc đối tượng tại khoản 2, Điều 1, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ.

3. Nguyên tắc đánh giá

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân cấp quản lý cán bộ thực hiện tuân thủ theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ và khoản 4, Điều 1, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ, xây dựng, ban hành tiêu chí đánh giá cụ thể phù hợp với đặc điểm, tình hình, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, tạo sự thống nhất trong triển khai thực hiện.

b) Từng cơ quan, đơn vị phải thực hiện rà soát, đánh giá tổng thể đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đảm bảo công tâm, khách quan trên cơ sở đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo yêu cầu vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Trên cơ sở đó thực hiện sắp xếp, tinh giản biên chế và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

c) Tập thể lãnh đạo cấp ủy, chính quyền và người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu trách nhiệm đánh giá, xác định đối tượng nghỉ việc gắn với việc cơ cấu, sắp xếp, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý để cơ quan, đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

d) Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai minh bạch trong đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và lộ trình tinh giản biên chế theo chỉ đạo của Trung ương.

4. Các trường hợp chưa xem xét đánh giá

a) Đối tượng quy định tại khoản 1, Điều 2, Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ là nữ đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi, trừ trường hợp cá nhân tự nguyện nghỉ việc.

b) Những người đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị thanh tra, kiểm tra do có dấu hiệu vi phạm.

II. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

1. Tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

a) Về phẩm chất đạo đức

- Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

b) Tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ

- Có tinh thần chủ động, tích cực thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong mọi điều kiện, hoàn cảnh; ý thức chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao, trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ được giao, việc tuân thủ quy chế, chế độ, quy trình, thủ tục, quy định tính trung thực, cầu thị trong thực hiện nhiệm vụ.

- Có tinh thần hợp tác, việc phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ với đồng nghiệp hoặc cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

c) Ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm.

- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

- Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú; trách nhiệm nêu gương của đảng viên.

2. Tiêu chí đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ

a) Tiêu chí đánh giá năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

*** *Trình độ chuyên môn:***

- Trình độ học vấn, bằng cấp, chứng chỉ liên quan.

- Kiến thức về lĩnh vực công tác, cập nhật các quy định, chính sách mới.

*** *Kỹ năng nghiệp vụ:***

- Kỹ năng phân tích, tổng hợp, lập kế hoạch.

- Kỹ năng soạn thảo văn bản, báo cáo, trình bày...

- Sử dụng công nghệ, phần mềm hỗ trợ công việc.

- Khả năng vận dụng lý thuyết vào thực tiễn công việc.

*** Khả năng giải quyết công việc:**

- Nhận diện, xử lý tình huống phát sinh trong công việc.
- Ra quyết định kịp thời, đúng quy định, hiệu quả.
- Đề xuất sáng kiến, cải tiến quy trình làm việc.

b) Tiêu chí đánh giá khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ

*** Tiến độ, thời gian hoàn thành nhiệm vụ:**

- Hoàn thành công việc đúng hoặc trước thời hạn.
- Xử lý công việc nhanh chóng, không để tồn đọng.
- Đáp ứng được các nhiệm vụ đột xuất mà không ảnh hưởng đến nhiệm vụ thường xuyên.

*** Chất lượng thực hiện nhiệm vụ:**

- Kết quả công việc đáp ứng đúng yêu cầu, đảm bảo tính chính xác, hợp pháp.
- Công việc được thực hiện có hệ thống, khoa học, ít sai sót.
- Được đồng nghiệp, cấp trên đánh giá cao về hiệu quả công việc.

3. Tiêu chí đánh giá về kết quả, sản phẩm công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị mà cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã đạt được trong 03 năm gần nhất

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao (*Việc đề xuất, tham mưu hoặc phối hợp tham mưu, tham gia soạn thảo những văn bản như: quy định, hướng dẫn, kế hoạch, kết luận...*) để thực hiện tốt nhiệm vụ, lĩnh vực được giao; khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả công việc, chất lượng tham mưu theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo chương trình, kế hoạch và công việc, nhiệm vụ phát sinh, đột xuất nếu có; công việc kiêm nhiệm đảng, đoàn thể nếu có.

- Việc tham mưu hoặc đôn đốc, chỉ đạo thực hiện giám sát, kiểm tra đối với lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi được giao hoặc phân công phụ trách.

- Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, cải tiến phương pháp làm việc để nâng cao hiệu quả công tác.

*** Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cần đánh giá làm rõ thêm một số nội dung sau:**

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh

vực, phạm vi phụ trách (*nếu có*); không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý trong phạm vi cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.

5. Tiêu chí đối với cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá là người có phẩm chất, năng lực nổi trội

a) Đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ

- Chủ động tìm tòi, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải tiến công việc. Đăng ký nhiều nội dung, cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ;

- Có tư duy đột phá, dám suy nghĩ khác biệt để nâng cao hiệu quả công việc;

- Biết áp dụng công nghệ, phương pháp mới để tối ưu quy trình làm việc. Không ngại thay đổi, sẵn sàng học hỏi cái mới để thích ứng với yêu cầu công việc;

- Đóng góp những ý tưởng có tính thực tiễn cao, mang lại lợi ích thiết thực cho đơn vị.

b) Tính dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ

- Chủ động đề xuất và triển khai các nhiệm vụ quan trọng, không ngại khó khăn, thử thách;

- Không chờ chỉ đạo, có khả năng tự xác định mục tiêu và hành động để đạt kết quả;

- Dám thực hiện các ý tưởng mới, chấp nhận rủi ro có tính toán để tạo ra sự thay đổi tích cực;

- Quyết đoán trong công việc, không lảng tránh hoặc dùn đẩy, làm việc cầm chừng những công việc khó khăn, phức tạp, nhạy cảm;

- Tâm huyết, trách nhiệm với công việc; tích cực đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trên lĩnh vực, nhiệm vụ được giao;

- Thẳng thắn, trách nhiệm trong tự phê bình và phê bình.

c) Thành tích tiêu biểu, nổi trội trong 03 năm gần nhất mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Có đóng góp xuất sắc, tạo ra sự thay đổi tích cực rõ ràng trong công việc;

- Các sáng kiến, giải pháp được công nhận, áp dụng thực tế và mang lại giá trị cho đơn vị;

- Hiệu quả công việc vượt trội so với yêu cầu, đạt được kết quả nổi bật;

- Được cấp trên, đồng nghiệp đánh giá cao về sự sáng tạo và trách nhiệm;
- Được khen thưởng, công nhận thành tích ở cấp đơn vị, tổ chức hoặc cao hơn.

III. PHÂN LOẠI MỨC ĐỘ ĐÁNH GIÁ

1. Phân loại mức độ đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Căn cứ vào tiêu chí nêu trên và quy định về tiêu chí đánh giá của cơ quan, đơn vị, kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất các cơ quan, đơn vị phân loại đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thành 02 mức độ như sau:

a) Đạt yêu cầu: Đáp ứng từ 50% trở lên nội dung các tiêu chí đánh giá theo quy định quy định tại mục 1, 2, 3, phần II văn bản này.

b) Chưa đạt yêu cầu: Không đáp ứng được 50% nội dung các tiêu chí đánh giá quy định tại mục 1, 2, 3, phần II văn bản này.

2. Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để được hưởng chính sách trọng dụng người có phẩm chất, năng lực nổi trội

Đối với trường hợp đáp ứng đầy đủ các tiêu chí “Đạt yêu cầu” quy định tại khoản 1, 2, 3, 4 mục II của văn bản này tiếp tục công tác và có chính sách đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn quy hoạch lãnh đạo quản lý, bổ nhiệm phù hợp với nhu cầu nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị, địa phương và quy định của pháp luật. Đồng thời được hưởng các chính sách theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

IV. ĐỐI TƯỢNG NGHỈ VIỆC

1. Đối với các đối tượng thuộc diện đánh giá “Chưa đạt yêu cầu”

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc diện phân loại đánh giá “*Chưa đạt yêu cầu*” theo tiêu chí quy định là đối tượng phải nghỉ việc (*nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc*) theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ.

b) Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thực hiện các chế độ, chính sách nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc đối với nhóm đối tượng này nhằm đảm bảo nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của bộ máy.

2. Đối với các đối tượng thuộc diện đánh giá “Đạt yêu cầu” nhưng có nguyện vọng xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc

Áp dụng trong trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị chưa đạt được số lượng tinh giản biên chế theo mục tiêu đề ra, sẽ tiếp tục xem xét đến các trường hợp thuộc diện đánh giá “*Đạt yêu cầu*” có nguyện vọng xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc; thứ tự ưu tiên xem xét giải quyết như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có sức khỏe yếu, không đảm bảo yêu cầu công việc, có xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền.

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động còn dưới 05 năm công tác đến tuổi nghỉ hưu theo quy định.

c) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có năng lực, trình độ chuyên môn không còn phù hợp với vị trí việc làm hiện tại do sắp xếp, cơ cấu lại tổ chức bộ máy.

d) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có nguyện vọng thôi việc, nghỉ hưu trước tuổi để chuyển đổi nghề nghiệp, ổn định cuộc sống gia đình.

e) Các tiêu chí khác (*các cơ quan, đơn vị cụ thể hóa*) đảm bảo phù hợp với đặc điểm tình hình và thực tiễn của cơ quan, đơn vị.

V. QUY TRÌNH CÁC BƯỚC, THỜI GIAN THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ

1. Quy trình các bước đánh giá

* **Bước 1:** Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tự đánh giá theo tiêu chí do cơ quan, đơn vị xây dựng. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có nguyện vọng xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc: cá nhân làm đơn xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc, gửi lãnh đạo cơ quan trực tiếp quản lý, sử dụng.

* **Bước 2.** Họp phòng, ban, đơn vị trực thuộc (*đối với các cơ quan, tổ chức có đơn vị trực thuộc*).

- Thành phần: toàn thể cán bộ, công chức của phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

- Nội dung: Nghe cán bộ, công chức, viên chức, người lao động báo cáo tự đánh giá và đề xuất nguyện vọng của bản thân, thảo luận thống nhất đề xuất kết luận nhận xét đánh giá đối với từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và danh sách các đồng chí còn đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ công tác theo vị trí việc làm; các đồng chí nghỉ công tác (*nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc*); cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có năng lực nổi trội (*bằng phiếu kín*).

* **Bước 3:** Họp tập thể lãnh đạo cơ quan xem xét quyết định đánh giá hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định đánh giá và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đáp ứng được yêu cầu, vị trí công tác; danh sách người phải nghỉ việc (*nghỉ hưu, nghỉ thôi việc*); danh sách cán bộ có năng lực nổi trội theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ (*bằng phiếu kín*).

Thành phần gồm: tập thể lãnh đạo cơ quan, đại diện cấp ủy, đại diện Ban chấp hành công đoàn cơ quan hoặc toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan (*đối với cơ quan, đơn vị không có tập thể lãnh đạo và các phòng ban chuyên môn trực thuộc*).

Công khai kết quả đánh giá và danh sách (*tại hội nghị hoặc trên hệ thống điện tử của cơ quan, đơn vị*).

*** Bước 4.** Lập danh sách, hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách, kinh phí thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện nghỉ công tác (*nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc*) theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ.

2. Thời gian thực hiện đánh giá, đề nghị giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ

a) Năm 2025

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện đánh giá; lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ qua đánh giá, gửi Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định trước ngày 15/4 để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Đối với trường hợp tự nguyện xin nghỉ: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá lập danh sách đề nghị giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ, gửi Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định trước ngày 15 hàng tháng để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Từ năm 2026 trở đi

- Đối với trường hợp nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ qua đánh giá:

Hàng năm, các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện đánh giá cùng với đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức của năm.

Căn cứ kết quả đánh giá, cơ quan, tổ chức, đơn vị đề xuất danh sách giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngay sau khi kết thúc kỳ đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức của năm, gửi Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Đối với trường hợp tự nguyện xin nghỉ: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá, lập danh sách đề nghị giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ, gửi Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định trước ngày 15 hàng tháng để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.¹

(Đối tượng diện Tỉnh uỷ quản lý thực hiện theo Công văn số 2401-CV/BTCTU ngày 31/3/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ)

¹ Điều chỉnh thời gian đề nghị giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP tại gạch đầu dòng thứ 2 điểm b mục 2 Công văn số 1155/UBND-NC ngày 20/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị

- Tuyên truyền giáo dục chính trị, tư tưởng cho đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, nhất là những người bị tác động, ảnh hưởng do sắp xếp tổ chức bộ máy, phát huy tinh thần trách nhiệm, vì lợi ích chung, hy sinh lợi ích cá nhân (nếu có) để thực hiện chủ trương của Đảng; tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Xây dựng và ban hành tiêu chí đánh giá cụ thể, phù hợp với đặc điểm tình hình, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy, vị trí việc làm và tổ chức thực hiện đánh giá gửi UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để theo dõi.

- Xây dựng kế hoạch để giảm tối thiểu 20% biên chế, giai đoạn 2025-2030 (cán bộ, công chức, viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước) theo phương án sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy của cơ quan, tổ chức, đơn vị phù hợp với lộ trình thực hiện chính sách quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Sở Nội vụ

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan đơn vị ban hành tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

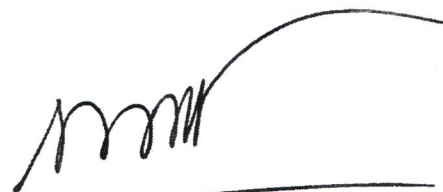
- Tổng hợp, thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách đối tượng được nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ; (để b/c)
- Thường trực Tỉnh ủy; (để b/c)
- Đảng ủy UBND tỉnh; (để b/c)
- Chủ tịch; các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Cơ quan UBMTTQ tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh (LĐ, CVCK);
- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, NC, Hằng.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đình Việt